



## **Investeste in oameni!**

### **FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

Programul Operațional Capacitate Administrativă

Axa prioritară: Administrație publică și sistem judiciar eficiente

Domeniul major de intervenție Creșterea capacității ONG-urilor și a partenerilor sociali de a formula politici publice alternative

Titlul proiectului: „ Politici publice pentru o dezvoltare durabilă ”

Beneficiar: Asociația Centrul pentru Politici Durabile Ecopolis

Numărul de identificare al contractului: **112992**

**Data: 24.10.2018**

### **Anunt de selectie experti in cadrul proiectului Politici Publice pentru Dezvoltare Durabila**

#### **1. Informatii generale:**

Începând din luna iunie 2018, Asociația Centrul pentru Politici Durabile Ecopolis desfășoară proiectul Politici Publice pentru Dezvoltare Durabilă.

Proiectul este finanțat prin Fondul Social European, Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), axa prioritară Administrație publică și sistem judiciar eficiente, domeniul major de intervenție Creșterea capacității ONG-urilor și a partenerilor sociali de a formula politici publice alternative.

Obiectivul general al proiectului vizează creșterea capacității ONG-urilor și a partenerilor sociali cu interes în domeniile protecției mediului și a schimbărilor climatice de a colabora cu scopul de a contribui la monitorizarea, evaluarea, formularea și promovarea de politici alternative la politicile publice formulate de Guvern în șase domenii prioritare de mediu și dezvoltare durabilă.

#### **2. Obiective specifice ale proiectului:**

Obiectiv specific 1: Dezvoltarea capacității a 40 de ONG-uri și 10 parteneri sociali prin instruirea a 120 de persoane din cadrul ONG-urilor și partenerilor sociali în domeniul evaluării și propunerii de politici publice alternative la politicile promovate de Guvern în domeniul mediului și al dezvoltării durabile și dezvoltarea de activități în comun pe baza abilităților dobândite.

Obiectiv Specific 2: Dezvoltarea de 6 instrumente independente de monitorizare și evaluare a politicilor publice de mediu

Obiectiv Specific 3: Dezvoltarea unui mecanism de consolidare a dialogului social și civic în domeniul mediului și a dezvoltării durabile și pilotarea lui;

Obiectiv Specific 4: Dezvoltarea responsabilității civice, de implicare a 6 comunități locale în viața publică și de participare la procesele decizionale, de promovare a egalității de șanse și nediscriminării, precum și a dezvoltării durabile.

Obiectiv Specific 5: Dezvoltarea a 6 acțiuni de formulare și promovare de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern și acceptarea acestor propuneri.

#### **3. Rezultate așteptate ale proiectului:**

Rezultat proiect 1 - 120 de persoane din cadrul ONG-urilor și partenerilor sociali în domeniul evaluării și propunerii de politici publice alternative la politicile promovate de Guvern în domeniul mediului și al dezvoltării durabile



Rezultat proiect 2 – 6 instrumente independente de monitorizare și evaluare a politicilor publice dezvoltate și aplicate

Rezultat proiect 3 – 6 politici de mediu promovate și acceptate

Rezultat proiect 4 – 1 instrument de promovare a dialogului civic și social elaborat și pilotat

#### **4. Durata proiectului: 16 luni**

#### **5. Valoare totala proiect: 502.139,31**

#### **6. Informații despre procedura de selecție a experților cooptați de Asociația Centrul pentru Politici Durabile Ecopolis pentru realizarea activităților din proiect.**

##### **6.1. Generalități**

Conform cererii de finanțare, activitățile care vor conduce la realizarea celor patru rezultate se vor realiza prin utilizarea de experți individuali (proprii și cooptați), selectați de Asociația Centrul pentru Politici Durabile Ecopolis, în baza următoarei Proceduri de selecție a resursei umane-experti în proiecte finanțate din fonduri asigurate prin Programul Operațional „Capacitate Administrativă” (POCA):

În perioada 24-31 octombrie 2018 se desfășoară procedura de selecție a experților cooptați

<b>Activitate</b>	<b>Experți</b>
A.3.3 Instruirea a 120 de persoane reprezentante ale organizațiilor membre CMR în monitorizarea, evaluarea, formularea și promovarea politicilor publice de mediu alternative și în modulele orizontale	1. Expert politici publice 2. Expert egalitate de șanse 3. Expert dezvoltare durabilă 4. Expert coordonator
A.4.2 elaborarea ghidului de dezvoltare a instrumentelor de monitorizare și evaluare pe arii tematice în problematica de mediu	1. Expert politici publice 2. Expert coordonator

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| <p>A.4.4 Finalizarea procedurilor de monitorizare si evaluare</p> <p>A.4.5 Aplicarea celor 6 instrumente de monitorizare</p> <p>A.4.6 Realizarea a 6 rapoarte sintetice de monitorizare si evaluare si stabilirea celor 6 politici publice</p> <p>A.5.1 Elaborarea celor 6 politici alternative</p> <p>A.5.2 organizarea unei conferinte de diseminare si evaluare a politicilor propuse</p> <p>A.5.3 Modificarea propunerilor</p> <p>A.5.4 Realizarea planului de promovare a politicilor alternative</p> <p>A.6.1 Dezvoltarea unui mecanism de consolidare a dialogului social si civic in domeniul mediului si al dezvoltarii durabile si transmiterea celor 6 propuneri</p> | <p>1. Expert coordonator</p> |
|---|------------------------------|

A.4.3 Realizarea a minim doua intalniri online pt fiecare grup de lucru si elaborarea a 6 instrumente de monitorizare si evaluare a evolutiei politicilor din cele 6 domenii de interes

A.4.4 Finalizare proceduri de monitorizare si evaluare

A.4.5 Aplicarea celor 6 instrumente de monitorizare

A.4.6 Realizarea a 6 rapoarte sintetice de monitorizare si evaluare si stabilirea celor 6 politici publice

A.5.1 Elaborarea celor 6 politici alternative

A.5.2 organizarea unei conferinte de diseminare si evaluare a politicilor propuse

A.5.3 Modificarea propunerilor

A.5.4 Realizarea planului de promovare a politicilor alternative

A.5.5 Implementarea planului de promovare: minim 2 intalniri la nivel guvernamental sau autoritati responsabile/fiecare politica publica propusa

A.5.6 Modificarea propunerilor conform feedback-ului obtinut in urma intalnirilor

A.6.1 Dezvoltarea unui mecanism de consolidare a dialogului social si civic in domeniul mediului si al dezvoltarii durabile si transmiterea celor 6 propuneri

A.6.2 Pilotarea mecanismului prin 6 intalniri cu reprezentanti ai institutiilor publice afectate de politicile propuse

A.6.3 Organizarea a minim 6 intalniri la nivel local, in vederea diseminarii si analizei politicilor publice propuse.

1. Expert calitatea aerului
2. Expert calitate si acces la apa
3. Expert protectia padurilor
4. Expert energie
5. Expert gestionarea deseurilor
6. Expert risipa alimentara

## 6.2. Calendarul procedurii de selecție

Nr.crt.	Pas procedural	Perioada/termene limita
1.	Transmiterea dosarelor de candidatura	24-31 octombrie
2.	Evaluarea dosarelor de candidatura si realizarea listei scurte cu persoanele ce vor fi chemate la interviu	31 octombrie ora 18.00 este termenul limita la care vor fi anuntati candidatii cu privire la stabilirea interviurilor
3.	Derularea interviurilor	1 noiembrie, interval 10.00-14.-00 *intervalul este orientativ, in functie de numarul candidatilor alesi
4.	Comunicarea rezultatului procedurii de selectie	2 noiembrie **candidatii vor fi anuntati telefonic
5.	Perioada pentru primirea contestatiilor	Pana la data 3 noiembrie, ora 12.00

6. Transmiterea PV contestatii (daca este cazul) si incheierea contractelor individuale de munca pentru expertii selectati 20 noiembrie

### 6.3. Documente necesare depunerii candidaturii:

- CV în format Europass
- Copie CI/BI candidat;
- Documente doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, recomandări, portofoliu de lucrări, alte documente doveditoare, după caz).

După finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat selectat are obligativitatea de a aduce documentele în original înainte de încheierea contractului individual de muncă.

### 6.4. Modalitatea de depunere a dosarelor de candidatură:

- pe e-mail la adresa: [dana@ecopolis.org.ro](mailto:dana@ecopolis.org.ro) sau
- personal, la sediul din Strada Ion Brezoianu nr.23-25, etaj 2, sector 1, Bucuresti, telefon 0720154503

Data limită de depunere a dosarelor de candidatură: 31 octombrie 2018, ora 16.00.

Dosarele de candidatură transmise după data limită (zi și oră) și/sau incomplete, vor fi respinși, fără a avea posibilitatea de a fi chemați la interviu.

### 6.5. Interviul

Candidații incluși pe lista scurtă de CV-uri selectate, vor fi invitați la un interviu cu reprezentanți ai echipei de management de proiect și membrii comisiei de selecție în vederea probării experienței/expertizei menționate în CV-uri. Dacă în urma interviului, expertul probează experiența/expertiza menționată în CV și documentele suport, iar dacă expertul este singurul candidat pe poziție, acesta va fi selectat pentru ocuparea poziției din anunțul de selecție. Dacă în urma derulării interviului, expertul candidat nu poate să probeze experiența/expertiza menționată în CV, comisia își rezervă dreptul de a respinge candidatura acestuia consemnând acest lucru într-un proces verbal. Candidatii vor fi informați prin e-mail/telefonice menționat în CV despre rezultat admis/respins.

### 6.6. Selecția finală

În cazul în care, pentru aceeași poziție prezentată în anunțul de selecție, s-au înscris mai mulți experți eligibili, aceștia vor fi departajați utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

Experiența profesională specifică, în domeniul egalității de șanse/dezvoltare durabilă/politici publice/coordonare în elaborarea politicilor de mediu și/sau publice/cele 6 domenii de interes de mediu

- 0-2 ani - 5 pct
- 2-4 ani - 10 pct
- 4-6 ani - 15 pct
- 6-8 ani - 20 pct
- Peste 10 ani - 50 pct

Experiența în activități similare cu cele presupuse de postul pentru care candidează

- 0-2 ani - 5 pct
- 2-4 ani - 10 pct
- 4-6 ani - 15 pct
- 6-8 ani - 20 pct



- Peste 10 ani – 50 pct

Experiența în proiecte finanțate prin programe europene (dacă este cazul)

- 1 proiect finanțat – 10 pct
- 2 proiect finanțate – 15 pct
- Peste 2 proiect finanțate – 20 pct

Limba străină de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă sau germană)

- Nivel începător – 20 pct
- Nivel mediu – 30 pct
- Nivel avansat probat prin certificări/studii în altă limbă decât cea maternă – 50 pct

Candidatul care va obține punctajul cel mai ridicat va fi declarat admis.

### 6.7. Contestații

La finalul procedurii de selecție se va întocmi un proces verbal, candidatul fiind informat prin e-mail/telefonic despre rezultat admis/repins. Candidații declarați respinși vor avea posibilitatea de a depune contestație în cel mult 2 zile lucrătoare de la data primirii mesajului de informare. Contestațiile vor conține în mod obligatoriu detalierea motivelor pentru care sunt formulate și se vor depune în felul următor:

o pe e-mail la adresa: [cristinabahnaru@gmail.com](mailto:cristinabahnaru@gmail.com)

o personal la sediul din Str. Lirei nr. 10, sector 2, Bucuresti. telefon 0723155027

Contestațiile vor fi analizate de comisia de evaluare, iar rezultatul va fi consemnat într-un proces ver-

A.3.3 Instruirea a 120 de persoane reprezentante ale organizatiilor membre CMR in monitorizarea, evaluarea, formularea si promovarea politicilor publice de mediu alternative si in modulele orizontale

A.4.2 elaborarea ghidului de dezvoltare a instrumentelor de monitorizare si evaluare pe arii tematice in problematica de mediu

bal și adus la cunoștință candidatului prin e-mail.

## 7. TERMENI DE REFERINȚĂ PENTRU SELECȚIA EXPERTILOR COOPTAȚI

7.1. Pozițiile care fac obiectul procedurii de selecție, conform pctului. 6 din prezentul document:

Nr crt.	Denumire pozitie	Numar estimativ de luni lucrate in cadrul proiectului	Descriere activitate si cerinte pozitie
1.	Expert politici publice	2	Anexa 1
2.	Expert egalitate de sanse	2	Anexa 1
3.	Expert dezvoltare durabila	2	Anexa 1
4.	Expert coordonator	8	Anexa 1

5.	Expert calitate aer	8	Anexa 1
6.	Expert calitate si acces apa	8	Anexa 1
7.	Expert protectia padurilor	8	Anexa 1
8.	Expert energie	8	Anexa 1
9.	Expert gestionare deseuri	8	Anexa 1
10.	Expert risipa alimentara	8	Anexa 1

### Anexa 1 - Termeni de referință Experti instruiri

Denumire poziție: Experti instruiri

Număr poziții: 3

Perioada estimată pentru derularea activității: 11.2018 – 01. 2019 (3 luni)

Descrierea activității-atribuțiilor Expertilor, conform cererii de finanțare:

Studii necesare:

Nivelul de studii - 4 (studii superioare)

Cerinte:

Experienta generala minimum 5 ani.

Experienta specifica: 1 an

Abilitati de organizare, planificare si comunicare, elaborare materiale suport, experienta in gestionarea resurselor, experienta in organizarea si sustinerea de cursuri de formare, experienta in evaluarea sesiunilor de curs, experienta in implementarea de proiecte.

- Disponibilitate deplasarii in tara in scopul sustinerii cursurilor. Calendar orientativ al desfasurarii cursurilor:

Judetul Brasov: 22-23 noiembrie 2018,

Bucuresti 10-11 ianuarie 2019

Iasi: 26-28 ianuarie 2019

Bune cunostinte in utilizarea programelor de tehnoredactare.

Implicat in activitatile:

Colaboreaza cu:

Echipa de management si cei 6 experti pe domenii de mediu.

Responsabilitati specifice

- Elaboreaza curriculum-ul de curs sustinut de asociatie in cadrul proiectului;
- Elaboreaza materialele care vizeaza trainingul pentru mapa de curs (ex. structura cursului, teme practice);
- Planifica sesiunile de training asumate de asociatie in cadrul proiectului;
- Sustine cursul asumat de asociatie in cadrul proiectului;
- Oferă feedback participantilor la curs;
- Realizeaza raport de evaluare pentru fiecare sesiune de curs; - Participa la sedintele de proiect;
- Intocmeste raportul lunar de activitate.

Responsabilitatea Bugetului Propus: Nu Responsabilitatea Bugetului Executat: Nu

## Anexa 2 - Termeni de referință Experti 6 domenii

Denumire poziție: Experti 6 domenii

Număr poziții: 6

Perioada estimată pentru derularea activității: 11.2018 – 10. 2019 (10 luni)

Descrierea activității-atribuțiilor Expertilor, conform cererii de finanțare:

Studii necesare:

Nivelul de studii - 4 (studii superioare)

Cerinte:

Experiența generală minimum 7 ani.

Experiența specifică: 3 ani

Abilități de organizare, planificare și comunicare, elaborare materiale suport, experiența în gestionarea resurselor, experiența în implementarea de proiecte, experiența în monitorizare, evaluare, formulare și promovare politici publice, experiența în campanii de advocacy.

Bune cunoștințe în utilizarea programelor de tehnoredactare.

Implicare în următoarele activități:

A.4.3 Realizarea a minim două întâlniri online pt fiecare grup de lucru și elaborarea a 6 instrumente de monitorizare și evaluare a evoluției politicilor din cele 6 domenii de interes

A.4.4 Finalizare proceduri de monitorizare și evaluare

A.4.5 Aplicarea celor 6 instrumente de monitorizare

A.4.6 Realizarea a 6 rapoarte sintetice de monitorizare și evaluare și stabilirea celor 6 politici publice

A.5.1 Elaborarea celor 6 politici alternative

A.5.2 organizarea unei conferințe de diseminare și evaluare a politicilor propuse

A.5.3 Modificarea propunerilor

A.5.4 Realizarea planului de promovare a politicilor alternative

A.5.5 Implementarea planului de promovare: minim 2 întâlniri la nivel guvernamental sau autorități responsabile/fiecare politică publică propusă

A.5.6 Modificarea propunerilor conform feedback-ului obținut în urma întâlnirilor

A.6.1 Dezvoltarea unui mecanism de consolidare a dialogului social și civic în domeniul mediului și al dezvoltării durabile și transmiterea celor 6 propuneri

A.6.2 Pilotarea mecanismului prin 6 întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor publice afectate de politicile propuse

A.6.3 Organizarea a minim 6 întâlniri la nivel local, în vederea diseminării și analizării politicilor publice propuse.

Colaborează cu:

Echipa de management și cei 6 experți pe domenii de mediu.

Responsabilități specifice

- Elaborează curriculum-ul de curs susținut de asociație în cadrul proiectului;
- Elaborează materialele care vizează trainingul pentru mapa de curs (ex. structura cursului, teme practice);
- Planifică sesiunile de training asumate de asociație în cadrul proiectului;
- Susține cursul asumat de asociație în cadrul proiectului;
- Oferă feedback participanților la curs;
- Realizează raport de evaluare pentru fiecare sesiune de curs; - Participă la ședințele de proiect;
- Intocmește raportul lunar de activitate.

Responsabilitatea Bugetului Propus: Nu Responsabilitatea Bugetului Executat: Nu